

SIWAS V.3.0



SIWAS

MEJA PENGADUAN / SATGAS

SISTEM INFORMASI PENGAWASAN BADAN PENGAWASAN
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

Segera....

Laporkan!!!
melalui SIWAS

Tujuan Pembuatan Dokumen

01

Menggambarkan dan menjelaskan tata cara penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan (SIWAS) untuk User Satgas / TU



02

Sebagai panduan konfigurasi Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan (SIWAS)

DESKRIPSI UMUM SISTEM



.....

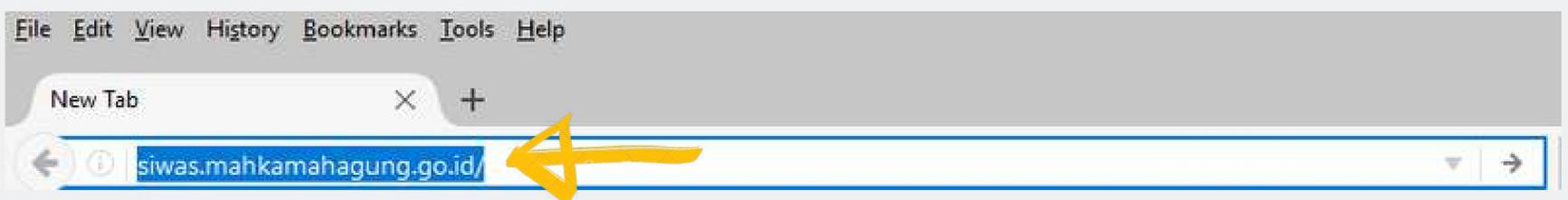
Sistem Informasi Pengawasan (SIWAS) dikembangkan berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia No. 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (Whistleblowing System) di Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di bawahnya.

SIWAS merupakan sistem informasi penanganan pengaduan yang dikelola oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung Republik Indonesia.

SIWAS ditujukan untuk publik dan juga pegawai internal Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya yang memiliki informasi atas suatu tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh aparat Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya.

01 Cara Membuka Situs

aplikasi SIWAS dapat diakses melalui Web Browser (Mozilla FireFox atau Google Chrome) dengan alamat URL sebagai berikut
<https://siwas.mahkamahagung.go.id>



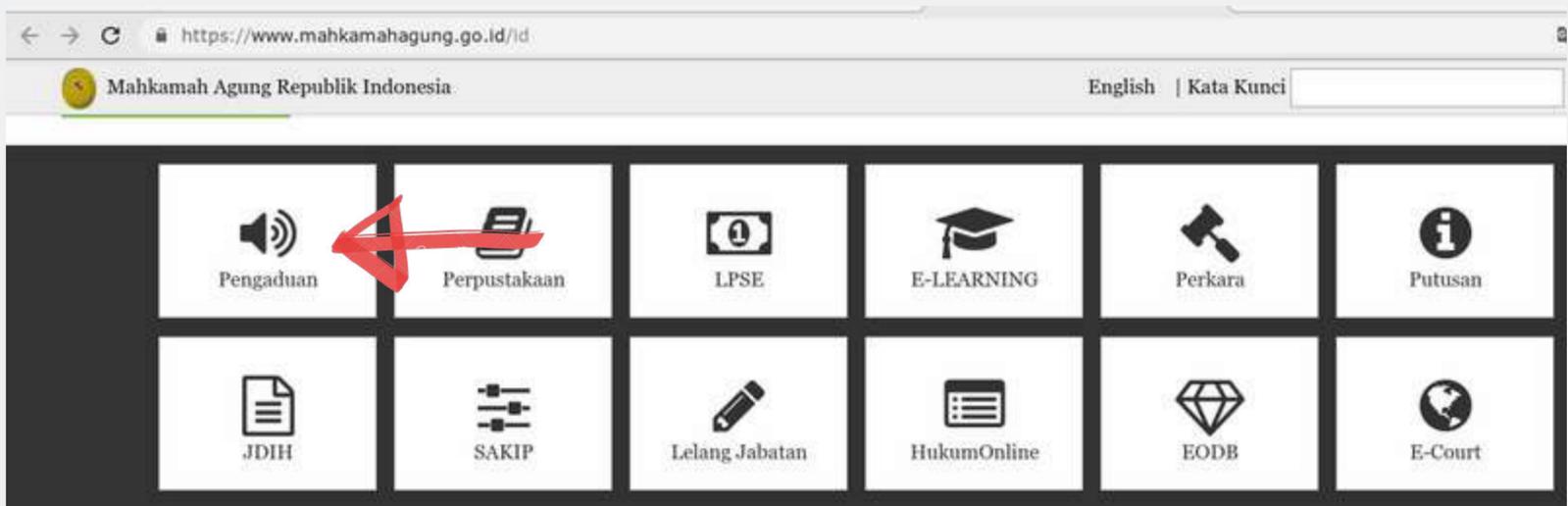
" Lalu tekan tombol "**Enter**" pada Keyboard atau Klik "**Go**" pada browser. "

*Awasi
dengan
SIWAS!*

02

Website Mahkamah Agung

Buka Web Browser (Mozilla FireFox atau Google Chrome) dengan alamat URL sebagai berikut
<https://mahkamahagung.go.id>



" Lalu tekan ikon "**Pengaduan**". Jika berhasil akan tampil Halaman Depan Aplikasi SIWAS seperti ilustrasi pada halaman 4. "

HALAMAN LOGIN



Login

Setelah masuk ke halaman login masukkan Username dan Password.

A close-up screenshot of the login form. It features the SIWAS logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a magnifying glass icon. At the bottom, there is a yellow arrow pointing to the right and a blue 'Login' button.

*Awasi
dengan
SIWAS!*

NOTIFIKASI

The screenshot shows the 'Meja Pengaduan' dashboard. On the left, there is a profile card for 'Meja Pengaduan DWI WULAN INDRIANI' with a 'Profile' button. On the right, there is a 'Notifikasi' table showing the number of complaints from various sources.

Statistik	Notifikasi	Jumlah
✉	Pengaduan dari surat	1
📱	Pengaduan dari SMS	0
✉	Pengaduan dari Email	0
📠	Pengaduan dari Fax	0
☎	Pengaduan dari Telepon	0
📧	Pengaduan dari Kotak Pengaduan	0
🗨	Pengaduan dari Pelapor ke Meja Pengaduan	0
📍	Pengaduan dari Sumber Lain	0

- 1 Jumlah pengaduan dengan klasifikasi sumber pengaduan
- 2 Klik tombol untuk menampilkan halaman profil

The screenshot shows the 'VIEW PROFILE' page for 'DWI WULAN INDRIANI'. It displays a profile card and a table of identity information.

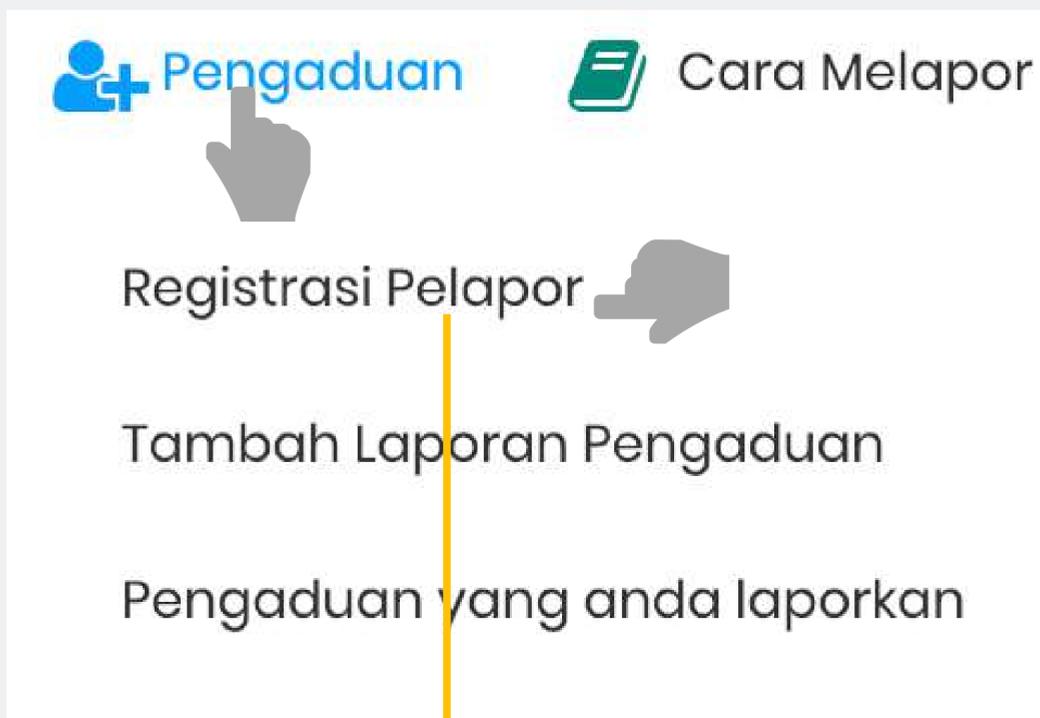
IDENTITAS	
Nama Lengkap	DWI WULAN INDRIANI
NIP	197902072009042004
Email	dwi@wulan.com

REGISTER PELAPOR

"Setiap pengaduan yang masuk dan terdapat data Pelapor, wajib dilakukan registrasi Pelapor, terkecuali Pelapor sudah memiliki Akun atau tidak terdapat data Pelapor.

Setiap pelapor yang datang langsung ke Meja Pengaduan/Satuan Tugas, petugas dapat mengarahkan Pelapor untuk melakukan pelaporan pengaduan secara mandiri ke aplikasi SIWAS.

Untuk pengaduan yang tidak terdapat data Pelapor menggunakan Sumber Pengaduan '**Sumber Lain**' "



*Awasi
dengan
SIWAS!*

REGISTRASI

REGISTRASI PELAPOR

- Status Pelapor  Pilih status pelapor
- Nama Lengkap  Isikan nama lengkap pelapor
- Alamat  Isikan Alamat Pelapor (jika ada)
- Nomor Telpn  Isikan nomor telepon Pelapor (jika ada)
- Nomor Identitas  Isikan Nomor Identitas Pelapor (jika ada)
(KTP/SIM/PASSPORT)

AKUN PENGGUNA

- Username  Isikan username Pelapor
- Password  Isikan Password Pelapor
- Ulangi Password  Ulangi Password
- Email  Masukkan Email Pelapor
- Alternative Email  Masukkan Alternativ Email Pelapor (Jika Ada)
- Pertanyaan Keamanan  Masukkan Alternativ Email Pelapor (Jika Ada)
- Jawaban  Isikan jawaban Pertanyaan Keamanan



Ceklist kotak tersebut



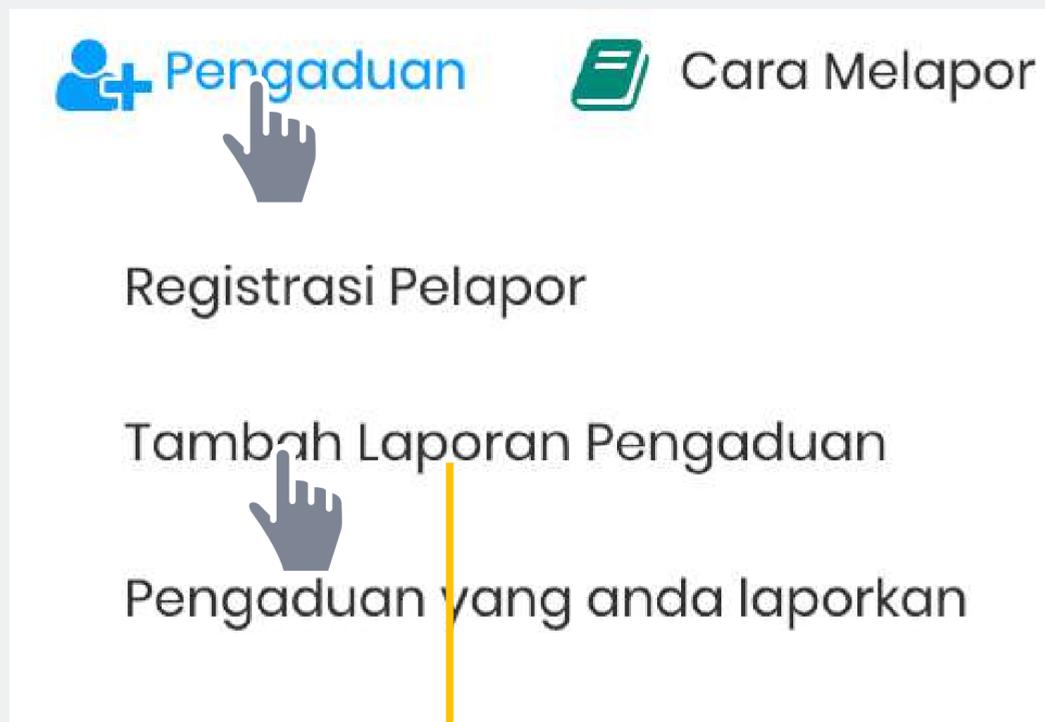
← Batal

✓ Simpan

 Klik tombol untuk menyimpan data

*Awasi
dengan
SIWAS!*

TAMBAH PENGADUAN - TAHAP 1



Whistleblower Systems

TAMBAH DATA PENGADUAN

Pengaduan ke Badan Pengawasan MARI



1 Pendaftaran 2 Data Terlapor dan Bukti 3 Kirim

Sumber Pengaduan **1**

-- Pilih --

Nama Pelapor **2**

Ketik disini. Pelapor baru klik menu Register Pelapor
Ketik nama pelapor. Jika pelapor baru, tambahkan di menu Registrasi Pelapor

Pengaduan Yang Ditujukan Ke Instansi Lain **3**

-- Pilih --

- 1** Pilih sumber pengaduan
- 2** Jika tujuan pengaduan adalah instansi lain
- 3** Ketikkan nama Pelapor, sistem secara otomatis akan menampilkan nama pelapor tersebut.

TAMBAH PENGADUAN - TAHAP 1

Uraian Pengaduan

Tanggal Pengaduan **1** 10/01/2019 Perihal **2**

Uraian Singkat **3**

-> Uraian pengaduan yang lebih detail/panjang dapat Anda upload dalam bentuk file dokumen, gambar, video dll, Pada halaman selanjutnya

Tempat dan Perkiraan Waktu Kejadian

Tanggal Kejadian **4** 10/01/2019 Waktu /Jam Kejadian **5** 16:17 Tempat Kejadian **6** -- Pilih --

7 Tahap Berikutnya >>

- 1** Pilih sumber pengaduan
- 2** Isikan subjek pengaduan
- 3** Uraikan pengaduan secara lengkap dan jelas
- 4** Tentukan Tanggal kejadian
- 5** Tentukan Waktu kejadian
- 6** Satuan Kerja Terlapor
- 7** Klik untuk menyimpan data dan lanjut ke tahap berikutnya

TAMBAH DATA PENGADUAN

Pengaduan ke Badan Pengawasan MARI

1 Pendaftaran — **2** Data Terlapor dan Bukti — **3** Kirim

Data Terlapor

No	Nama Terlapor	Satuan Kerja	Detil Terlapor	Aksi
<p>Tambah Pihak Yang Dilaporkan — Klik tombol untuk menambahkan pihak terlapor</p>				

Apakah untuk pengaduan ini, identitas anda ingin diketahui terlapor?

Tidak

Ya

Kembali ke Tahap 1

*Awasi
dengan
SIWAS!*

TAMBAH PENGADUAN - TAHAP 2

Tambah Pihak Terlapor

Nama ● — Isikan nama terlapor

NIP / NRP ● — Isikan Nip Terlapor jika diketahui

Satuan Kerja ● — Pilih satuan kerja terlapor

-- Pilih --

Jabatan Terlapor ● — Isikan jabatan terlapor

Kembali
● Klik untuk menyimpan data
Simpan

TAMBAH DATA PENGADUAN

Pengaduan ke Badan Pengawasan MARI

1
2
3

Pendaftaran Data Terlapor dan Bukti Kirim

Data Terlapor

No	Nama Terlapor	Satuan Kerja	Detil Terlapor	Aksi
1	Ariel	PENGADILAN AGAMA JAKARTA PUSAT	Jabatan : Pegawai	[Hapus]

Tambah Pihak Yang Dilaporkan
?

No	Nama file	Aksi
1	data pengaduan pada aplikasi surat.xlsx	Hapus

Upload bukti lampiran
● Klik Tombol untuk mengunggah dokumen bukti

Apakah untuk pengaduan ini, identitas anda ingin diketahui terlapor?

Tidak
 Ya

← Kembali ke Tahap 1
: Sebelum klik tombol kirim, pastikan seluruh data sudah benar
Kirim

TAMBAH PENGADUAN - TAHAP 2

Dokumen Elektronik (E-Doc)

Ukuran file

- Video atau audio : 500Mb (.3gp & .mp4)
- File lainnya : 20Mb



Klik untuk mengambil file

Drag and drop a file here or click

Batal

Dokumen Elektronik (E-Doc)

Ukuran file

- Video atau audio : 500Mb (.3gp & .mp4)
- File lainnya : 20Mb



Klik untuk mengunggah file

Batal **Simpan**

TAMBAH DATA PENGADUAN

Pengaduan ke Badan Pengawasan MARI

1
Pendaftaran

2
Data Terlapor dan Bukti

3
Kirim

Data Terlapor

No	Nama Terlapor	Satuan Kerja	Detail Terlapor	Aksi
1	Ariel	PENGADILAN AGAMA JAKARTA PUSAT	Jabatan : Pegawai	[Hapus]

Tambah Pihak Yang Dilaporkan ?

No	Nama file	Aksi
1	data pengaduan pada aplikasi surat.xlsx	[Hapus]

Upload bukti lampiran

Apakah untuk pengaduan ini, **Identitas anda ingin diketahui terlapor?**

Tidak
 Ya

Klik untuk menyimpan data

Sebelum klik tombol kirim, pastikan seluruh data sudah benar

Kembali ke Tahap 1 **Kirim**

DETAIL - PENGADUAN

DETAIL PENGADUAN

DATA PELAPOR 1

[Ubah Data Identitas Pelapor]

Nama Lengkap	Masyarakat Adat
Alamat	Jakarta
Nomor Telepon	08111111
Nomor Identitas	019293928239
Status	Pegawai
Email	b@b.com
Catatan	[IDENTITAS PELAPOR DIRAHASIAKAN]

QR-Code

DATA LAPORAN 2

Nomor Laporan	GLOVZ2019D110KC
Nomor Agenda (Agno)	Nomor Agenda belum ada
Tanggal Agno	-
Sumber Pengaduan	Meja pengaduan
Tanggal Laporan	Kamis, 10 Januari 2019
Perihal	Pelanggaran Kode Etik
Uraian	Pelanggaran Kode Etik
Tempat Kejadian	PENGADILAN NEGERI JAKARTA PUSAT
Tanggal Kejadian	Kamis, 10 Januari 2019
Waktu Kejadian	22:29:00

DETAIL PENGADUAN DAN PROSES 3

- Terlapor
- Lampiran
- Riwayat
- Riwayat

« Kembali

Gulir ke Atas atau ke Bawah untuk mengakses data.

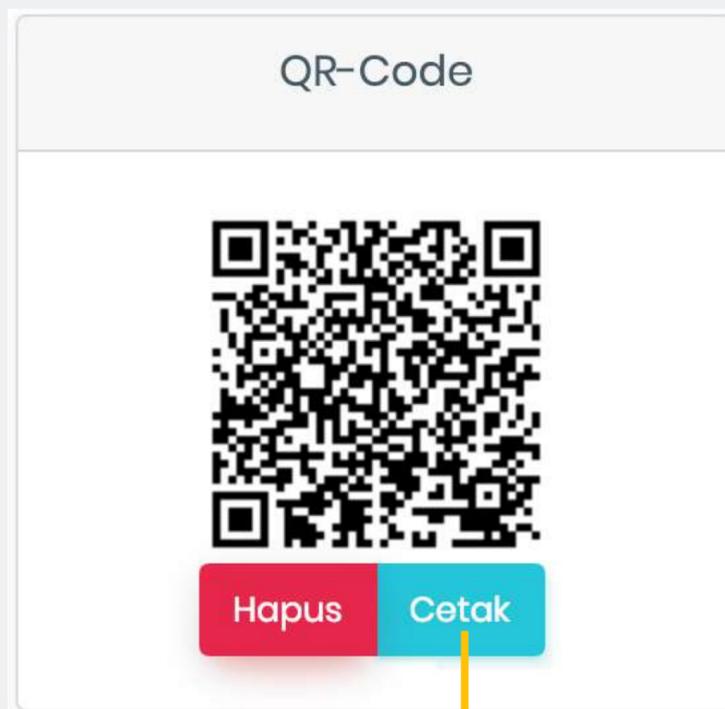
Tata Cara tersebut dirancang untuk memudahkan dalam berakselerasi dengan menggunakan perangkat handphone.

- 1 Data lengkap Pelapor
- 2 Data lengkap isi laporan
- 3 Data proses penanganan pengaduan
- 4 Hapus data pengaduan. Hapus data dapat dilakukan sebelum dilakukan disposisi
- 5 Cetak lembar pengaduan

*Awasi
dengan
SIWAS!*

CETAK PENGADUAN

" Mencetak lembar pengaduan sebagai bukti telah dilaksanakan input data pengaduan. "



BADAN PENGAWASAN
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA



Nomor laporan : GLOVZ20190110KC

LAPORAN PENGADUAN

Nama Lengkap	:	Masyarakat Adat
Alamat	:	Jakarta
Nomor Telepon	:	08111111
Nomor Identitas	:	019293929239
Status	:	Non Pegawai
Email	:	b@b.com
Sumber Pengaduan	:	Meja pengaduan
Tanggal Laporan	:	Kamis, 10 Januari 2019
Perihal	:	Pelanggaran Kode Etik
Uraian	:	Pelanggaran Kode Etik
Tempat Kejadian	:	PENGADILAN NEGERI JAKARTA PUSAT
Tanggal Kejadian	:	Kamis, 10 Januari 2019
Waktu Kejadian	:	22:29:00
Catatan	:	Tidak bersedia identitas dipublikasikan ke Terlapor!

Petunjuk :

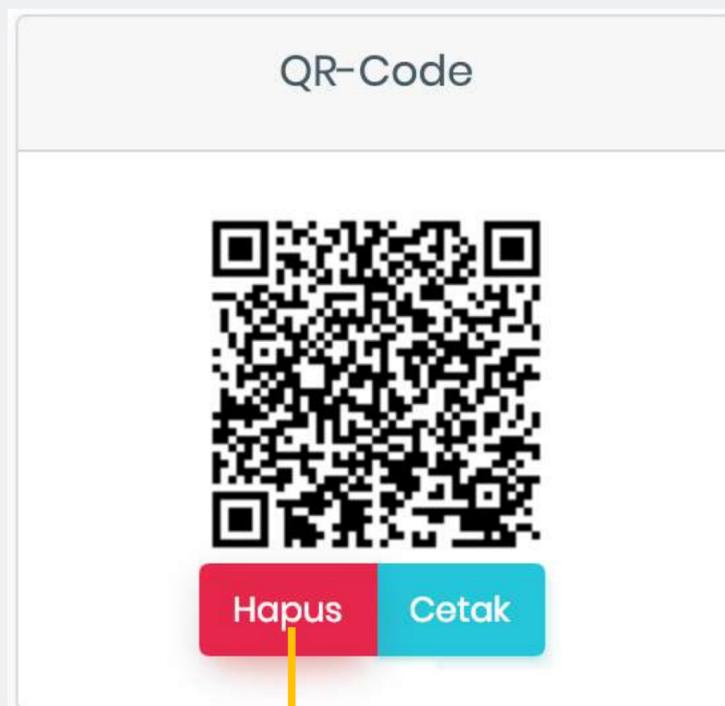
Anda dapat mengetahui status terakhir proses penanganan pengaduan yang anda laporkan melalui :

- Menggunakan Aplikasi SIWAS
 - Gunakan Username dan Password yang telah anda dapatkan pada saat mendaftar sebagai pengguna aplikasi SIWAS untuk melakukan Login
 - Buka/Klik Sub Menu "Pengaduan yang anda laporkan" pada menu Whistleblower
 - Pada kolom "Status" akan tampak status terakhir dari penanganan pengaduan anda
- Menggunakan Smartphone yang dilengkapi dengan QRcode Scanner
 - Smartphone yang anda gunakan harus dilengkapi dengan QRcode Scanner yang dapat diunduh melalui Playstore (Android) Atau Appstore (iOS/iphone)
 - Aktifkan QRcode Scanner pada smartphone anda dan pastikan smartphone anda dapat mengakses internet
 - Arahkan kamera smartphone pada QRcode pada hasil cetakan dokumen ini
 - Smartphone akan memunculkan status terakhir penanganan pengaduan dengan menggunakan web browser yang terdapat pada smartphone anda

*Awasi
dengan
SIWAS!*

HAPUS DATA PENGADUAN

.....
" Merupakan fitur baru SIWAS Versi 3, dapat dilakukan sebelum pengaduan tersebut proses disposisi. "



Hapus Data !!

Data yang sudah dihapus tidak dapat dikembalikan lagi, apakah anda yakin ?

Ya hapus

TIDAK

DAFTAR PENGADUAN

" Berisi pengaduan dengan sumber pengaduan 'Sumber Lain' atau pengaduan yang tidak data Pelapor. Data pengaduan yang terdapat data Pelapor otomatis beralih ke akun Pelapor yang bersangkutan "



The screenshot shows a table titled 'DAFTAR LAPORAN WHISTLEBLOWER'. The table has columns for 'No', 'Tanggal Pengaduan', 'Nomor Laporan', 'Agenda Nomor (Agno)', 'Subjek', 'Uraian', 'Status', and 'Link'. The table is currently empty, displaying 'Tidak ada data'. Below the table, there is a message: 'Tidak ditemukan 0 pengaduan dari 3,551'. The table also includes buttons for 'Tambah Pengaduan', 'Refresh Tabel', and 'Pencarian Detil', and a search bar labeled 'Cari:'.

No	Tanggal Pengaduan	Nomor Laporan	Agenda Nomor (Agno)	Subjek	Uraian	Status	Link
Tidak ada data							

Tidak ditemukan
0 pengaduan dari 3,551

PROFIL

"Fitur untuk merubah kata sandi (password) dan email dari pengguna (user)."



DWI WULAN INDRIANI
Meja Pengaduan

 Edit Profile  Ubah data profile

 Logout  Keluar dari aplikasi

EDIT PROFILE

Nama Lengkap *	DWI WULAN INDRIANI
Username *	197902072009042004
Password Lama* 	<input type="text" value="Silahkan Masukkan Password Lama Anda"/>
Password * 	<input type="text" value="Silahkan Masukkan Password Baru Anda"/>
Ulangi Password 	<input type="text" value="Silahkan Masukkan Kembali Password Baru Anda"/>
Email * 	<input type="text" value="dwi@wulan.com"/>
Alternative Email 	<input type="text" value="Silahkan Masukkan Email Yang Lainnya (Jika Ada)"/>

simpan

SIWAS V.3.0



SIWAS versi.3



Jl. Jend. Ahmad Yani Kav. 58
By Pass Cempaka Putih Timur
Jakarta Pusat 3011



+6221-21481233



pengaduan@badanpengawasan.net
<https://siwas.mahkamahagung.go.id>

BADAN PENGAWASAN
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
2018